

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4462**Marttilan hoivakoti 3 ja Marttilan yhteisöllisen asumisen asumispalvelujen esihenkilön viran määräaikainen täyttäminen ajalle 1.9.2026-31.1.2027, (Vakanssi: 12301)**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö.

Marttilan hoivakoti 3 ja Marttilan yhteisöllisen asumisen asumispalvelujen esihenkilön tehtäviin kuuluu toimintayksikön johtaminen strategian mukaisesti. Asumispalvelujen esihenkilö vastaa myös henkilöstön, toiminnan, talouden ja asiakkuuksien, palvelujen ja laadun johtamisesta. Asumispalvelujen esihenkilö kehittää toimintayksikkönsä toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja tukee, kehittää sekä johtaa henkilöstön osaamista.

Asumispalvelujen esihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (559/2915) 8 §:n tai lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 5 §:n mukainen laillistus. Lisäksi esihenkilöllä tulee olla riittävät johtamistaidot.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Sairaanhoitaja (YAMK) xxxxx xxxxxxxx on työkokemuksensa ja koulutuksensa perusteella katsottu olevan sopiva henkilö tehtävään. Hänellä on monipuolista työkokemusta ikääntyneiden asumispalveluista ja hän tuntee Marttilan hoivakodin ja yhteisöllisen asumisen toiminnan, henkilöstön ja asukkaat. xxxxx xxxxxxxx on suorittanut sosiaali- ja terveysalan johtamisen YAMK-opinnot ja lisäksi vahvistanut osaamistaan gerontologisen asiantuntijuuden YAMK-opinnoilla.

xxxxx xxxxxxxx täyttää Marttilan hoivakoti 3 ja Marttilan yhteisöllisen asumisen esihenkilön määräaikaisen viran kelpoisuusvaatimukset ja hänet voidaan ottaa virkaan haettavaksi julistamatta.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. ottaa Sairaanhoitaja (YAMK) xxxxx xxxxxxxx Marttilan hoivakoti 3 ja Marttilan yhteisöllisen asumisen asumispalvelujen esihenkilön määräaikaiseen virkaan 1.9.2026-31.1.2027;
2. että viran tehtäväkohtainen palkka on 3963,06 euroa kuukaudessa ja viransijaisuutta täytettäessä noudatetaan 2,5 kuukauden koeaikaa (1.9 -15.11.2026);

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

3. että valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt iäkkäiden kanssa työskentelevien osalta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedoksi

Asianosaiset ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Anu-Riikka Eerola, tehtäväaluepäällikkö, Hoiva-asumisen palvelut, tehtäväalue 4

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 3.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 3.9.2026 .

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.